

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Гимназия №12
 с татарским языком обучения
 имени Ф.Г.Аитовой»
 Московского района г.Казани
 З.Ш.Нагимова
 Приказ № 211 от 31.08.2022



ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ
 «Гимназия №12 с татарским языком обучения имени Ф.Г.Аитовой»
 Московского района г.Казани
 на 2021-2022 учебный год.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Издание приказа по гимназии: Об утверждении плана мероприятий на 2020-2021 уч. год по противодействию коррупции в ОУ.	август - сентябрь	директор
2	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в гимназии»	август	директор
3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	август	директор, председатель ПК
4	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	сентябрь	зам.директора по ВР
5	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	ноябрь	зам.директора по ВР
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	в течение года	директор, ПК, заместители директора
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	август-сентябрь	заместители директора
4	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	октябрь	директор, заместители директора

Доступность информации в системе образования

1	<p>Размещение на сайте гимназии нормативно-правовых локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -образовательная программа гимназии; -рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); -годовой календарный учебный график; -порядок и процедура приема обучающихся в гимназию; -информация о праве граждан на получение бесплатного образования; -информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; -публичный отчет директора гимназии об образовательной и финансовой деятельности: -отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд гимназии; -каталог тематических интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности. 	В течение года	администрация
2	<p>Размещение на сайте гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; -нормативных актов о режиме работы гимназии; -порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы. 	постоянно	администрация
3	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	в течение года	администрация
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	в течение учебного года	директор, комиссия
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	директор, комиссия
3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	директор
4	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов, ОГЭ для 9 классов; 	в течение года	администрация

	<ul style="list-style-type: none"> -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОО; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; 		
5	<p>Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; 	в течение года	администрация
6	<p>Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц</p>	в течение года	директор
Антикоррупционное образование			
1	Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции	в течение года	заместители директора
2	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	в течение года	заместители директора
3	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	в течение года	заместители директора
4	<p>Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коррупция как социально-правовая проблема современной России; -коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности; -формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; -проблемы и перспективы антикоррупционного образования. 	в течение года	заместители директора
5	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	в течение года	заместители директора
6	Подготовка перечня тем по истории и общественному знанию по антикоррупционной тематике	в течение года	заместители директора, учителя

	для учащихся 9-11 классов		обществознания.		
<p>Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p>					
1. 2.	<p>Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»</p> <p>Конкурс творческих работ: -Легко ли быть честным? -Если бы я стал депутатом (президентом) -Будущее моей страны – в моих руках.</p>	в течение года	<p>Заместители директора, учителя обществознания, классные руководители</p>		
3. 4.	<p>Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»</p> <p>Диспуты: -Много денег не бывает;</p>				
5.	<p>-Справедливо или несправедливо. Круглые столы: -Методы борьбы с коррупцией и их</p>				
6.	<p>эффективность; -Коррупция – угроза для демократического государства. Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: -Деньги свои и чужие; -Хорошо тому делать добро, кто его помнит; -Можно ли противодействовать коррупции? -Быть честным; -Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; -На страже порядка; -Мое отношение к коррупции; -Российское законодательство о коррупции.</p>				
7	<p>Книжные выставки: -Права человека -Наши права – наши обязанности -Право на образование -Подросток и закон -Закон в твоей жизни</p>			в течение года	библиотекарь
8	<p>Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»: -Правовая ответственность несовершеннолетних -Конфликтные ситуации и выход из них -Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.</p>			в течение года	Администрация, кл.руководители